

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти
«Школа № 13 имени Бориса Борисовича Левицкого»**

**Приказ № 137- ОД
от 04.09.2023**

**Об оказании платных
образовательных услуг
на 2023-2024 учебный год**

На основании Закона об образовании, в соответствии с Уставом МБУ «Школа № 13», учитывая потребности населения микрорайона в образовательных услугах и решения Думы № 570 от 15.06.2011г. «О порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Тольятти на платной основе, и порядке их оказания» и согласования с департаментом образования от 09.08.2023 № 4281/3.2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить пакет документов:
 - положение об оказании платных образовательных услуг;
 - перечень платных образовательных услуг;
 - учебный план оказания платных образовательных услуг;
 - прейскурант цен и тарифов
2. Протарифицировать на проведение занятий в платных группах **с 1 сентября 2023 г:**
3. Оплату труда перечисленных работников производить согласно дополнительного соглашения к основному договору, штатного расписания и табельного учета рабочего времени.
4. Главному бухгалтеру Чесноковой Н.В. вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность по основной деятельности и платным услугам и предоставлять соответствующую отчетность в установленном законодательством порядке. Бухгалтерский учет и отчетность осуществлять согласно приказам Министерства финансов РФ 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету», от 25.03.2011 г. №33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ».
5. Завхозу Бажиной С.Г. осуществлять контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием и техникой безопасности школы.
6. Главному бухгалтеру Чесноковой Н.В. организовать прием родительской платы от родителей в соответствии с договорами.
7. Бухгалтеру производить налоговые отчисления и начислять заработную плату работникам, занятым в сфере платных образовательных услуг.
8. Утвердить списки учащихся, которым оказываются платные образовательные услуги.
9. Составление расписания занятий платных образовательных услуг и осуществление контроля за его соблюдением, за качеством услуг, ежемесячное составление табеля учета рабочего времени возложить на заместителей директора по УВР Тогобецкую Е.Ю.. (1 корпус и 2 корпус).
10. Заключение договоров и контрактов, контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

и.о. директора школы:

Иванов В.В.